

Муниципальное автономное учреждение «Детская городская клиническая больница № 11», именуемое в дальнейшем «МАУ ДГКБ № 11» в лице главного врача Анны Сергеевны Соколовой, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 573, именуемое в дальнейшем «МАДОУ», в лице заведующего Зубковой Елены Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация профилактического медицинского обслуживания и оказания доврачебной, врачебной неотложной помощи воспитанникам МАДОУ.

2. Обязанности сторон

2.1. МАУ ДГКБ № 11 обязуется:

2.1.1. Предоставлять МАДОУ медицинские кадры в соответствии со штатными нормативами, которые предусмотрены действующим законодательством, а именно:

- медицинскую сестру и врача (фельдшера) с функциональными обязанностями согласно должностной инструкции и действующими санитарно - эпидемиологическими нормами и правилами;

- врачей специалистов для осмотра детей декретированного возраста;

2.1.2. Осуществлять контроль соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил.

Предоставлять график профилактических осмотров специалистами и лабораторного обследования МАУ ДГКБ № 11 воспитанников МАДОУ декретированного возраста.

2.1.3. Утверждать комплексный план оздоровления воспитанников МАДОУ.

2.1.4. Оказывать консультативную помощь в профилактике детских заболеваний.

2.1.5. Обеспечивать МАДОУ вакциной для вакцинопрофилактики воспитанников в рамках Национального Календаря профилактических прививок.

2.1.6. Контролировать обеспечение инфекционной безопасности (контроль соблюдения правил санитарно-гигиенического и противозидемического режима, асептики) с информированием руководителя МАДОУ, в случае несоблюдения;

2.1.7. Осматривать всех вновь поступающих в учреждение детей с назначением им комплекса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации;

2.1.8. Планировать профилактические прививки по национальному и региональному календарям.

2.1.9. Два раза в год (сентябрь, март) заполнять листы здоровья на группах с обязательными рекомендациями для педагогов по организации образовательного процесса и оздоровления детей в зависимости от состояния здоровья;

2.1.10. Осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей;

2.1.11. Проводить санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни с детьми, родителями и персоналом МАДОУ;

2.1.12. Оказывать неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях с последующим вызовом бригады СМП к пациенту или направлением его в профильное лечебно-профилактическое учреждение.

2.1.13. Проводить учет отсутствующих по болезни, изолировать заболевших детей.

- 2.1.14. Осуществлять контроль ежедневного утреннего приема детей, проводимого воспитателями групп.
- 2.1.15. Осуществлять медицинский контроль за организацией и качеством питания детей:
 - 2.1.15.1. за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
 - 2.1.15.2. за хранением, сроками реализации продуктов;
 - 2.1.15.3. за соблюдением правил мытья посуды и инвентаря;
 - 2.1.15.4. за выполнением натуральных норм, проведением «белковой прикидки» на основании предоставленного меню-раскладки, участвовать в бракераже готовой продукции в составе бракеражной комиссии;
 - 2.1.15.5. за выполнением меню, среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка раз в 10 дней, при необходимости – участвовать в проведении коррекции питания;
 - 2.1.15.6. за правильностью отбора и хранения суточной пробы.
- 2.1.16. Проводить осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела с занесением данных в «Журнал здоровья».
- 2.1.17. Осуществлять контроль за соблюдением действующих санитарных правил.
- 2.1.18. Участвовать в составлении меню на основании утвержденного руководителем МАДОУ примерного меню.
- 2.1.19. Проводить подсчет основных пищевых ингредиентов по итогам накопительной ведомости один раз в месяц (калорийность, количество белков, жиров и углеводов);
- 2.1.20. МАУ «ДГКБ № 11» обеспечивает отделение медицинской помощи обучающимся лекарственными препаратами для медицинского применения.

2.2. МАДОУ обязуется:

- 2.2.1. Прием детей в МАДОУ осуществлять при наличии необходимой медицинской документации (форма 026/у, копия мед. полиса, свидетельства о рождении, СНИЛС, прививочный сертификат, форма № 63, справка о состоянии здоровья (действительно 3 дня), справка об эпидблагополучии адреса (действительно 1 сутки) и заключения ясельной комиссии (действительно 6 мес.).
- 2.2.2. Ежегодно в срок до 01 декабря предоставлять заверенные руководителем МАДОУ списки детей, подлежащих на профилактические осмотры и обеспечить явку детей с законными представителями на профилактические осмотры по графику.
- 2.2.3. Принимать специалистов МАУ ДГКБ № 11 для профилактического осмотра детей декретированных возрастов. Предоставлять помещение для проведения профосмотра.
- 2.2.4. Принимать медицинский персонал МАУ ДГКБ № 11 для проведения родительских собраний, лекций, семинаров и консультаций.
- 2.2.5. Предоставлять информацию о внештатных ситуациях медицинской сестре и врачу; фельдшеру, обслуживающим МАДОУ, незамедлительно, а в дошкольное отделение МАУ ДГКБ № 11 в течение 2 (двух) часов с момента возникновения.
- 2.2.6. Выполнять требования сотрудников дошкольного отделения МАУ ДГКБ № 11 по обеспечению в МАДОУ санитарно - эпидемиологического режима, согласно регламентирующим документам.
- 2.2.7. Оказывать содействие медицинским работникам дошкольного отделения МАУ ДГКБ № 11 в работе с родителями воспитанников МАДОУ при направлении для обследования фтизиатром и прохождения ежегодных осмотров детей группы риска по туберкулезу.
- 2.2.8. Предоставить рабочее место для врача, фельдшера и медицинской сестры дошкольного отделения.
- 2.2.9. Помещение медицинского блока оснащается образовательной организацией мебелью, оргтехниккой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения Приложения № 3 к Приказу от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях.
- 2.2.10. Согласно п.п. 9 и 10 «Приказа от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и

воспитания в образовательных организациях.» помещения, предоставляемые образовательной организацией, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности. В случае непредоставления образовательной организацией помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников или отсутствия у медицинской организации лицензии на определенные работы (услуги) по месту нахождения помещений образовательной организации допускается оказание медицинской помощи несовершеннолетним, в период их обучения и воспитания, в помещениях медицинской организации.

3. Ответственность участников

- 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Прочие положения

- 4.1. Настоящий договор действует с момента подписания его сторонами и действует до 31 декабря 2020г.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и подписи сторон

МАДОУ № 573:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 573

Юридический и фактический адрес: 620146 г. Екатеринбург, проезд Решетникова 10 а

Получатель: Департамент финансов

Екатеринбурга (МАДОУ детский сад № 573 л/с 19062004032)

ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области

БИК 046577001 ИНН 6661082814 КПП 667101001

р/с 407018109000030000001

Заведующий  /Е.Б.Зубкова /
Телефон /факс: +7(343)240-12-73/
+7(343)240-28-28



МАУ ДГКБ № 11:

Муниципальное автономное учреждение «Детская городская клиническая больница № 11»

Адрес: 620028, г. Екатеринбург, ул. Нагорная, 48

Тел: 246-35-81, 246-95-25/ факс 382-75-10

ИНН/КПП 6658035885 / 665801001

Главный врач

 А.С. Соколова

