

---

Министерство общего образования и молодежной политики Свердловской области  
Департамент образования города Екатеринбурга  
Управление образования Ленинского района  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 573  
«Мозаика»  
Свердловская область, г. Екатеринбург, проезд Решетникова, д. 10 А, 620147  
тел./факс: (343) 240-28-28, mdou573@eduekb.ru, http://573.detsadural.ru.

---

Принят  
Педагогическим советом

Протокол № 1/1 от «12» октября 2021 г

Утвержден  
Заведующим МАДОУ детского сада № 573  
«Мозаика»

\_\_\_\_\_/Е.Б. Зубковой/  
Приказ № 39-а от «12» октября 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ответственном лице за организацию работы по**  
**оказанию платных образовательных услуг**  
**(новая редакция)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03BC989B00A9ADEAA94F1BD5A45F987C56  
Владелец: МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 573 "МОЗАИКА"  
Действителен: с 20.09.2021 до 20.12.2022

Екатеринбург  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 573 «Мозаика» (далее - Учреждение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении назначается приказом заведующего. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему.

1.3. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

2.1. Знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в Учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных

образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогов при оказании платных образовательных услуг

- о Учреждении и об осуществляемой ее деятельности.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогов, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогов, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в Учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить заведующему МАДОУ предложения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению преподавателем, оказывающим платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать заведующему МАДОУ разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности педагогов Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

- определение потребностей педагогов, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях; организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогов, оказывающего платные образовательные услуги.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения заведующему о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения заведующему по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.3. Представлять предложения заведующему о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### **5. Ответственность**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Зубкова Елена Борисовна

Действителен с 21.06.2022 по 21.06.2023