
Министерство общего образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования города Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 573
«Мозаика»
Свердловская область, г. Екатеринбург, проезд Решетникова, д. 10 А, 620147
тел./факс: (343) 240-28-28, mdou573@eduekb.ru, <https://573mozaika.tvoyasadik.ru/>

Принят
Педагогическим советом

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г

Утвержден
Заведующим МАДОУ детского сада № 573
«Мозаика»

_____/Е.Б. Зубковой/
Приказ № 18-а от «30» августа 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обращения родителей (законных
представителей) за получением компенсационной платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательную программу дошкольного образования
(новая редакция)**

Екатеринбург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за получением компенсационной платы (далее – Компенсация) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программу дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 57 «Мозаика» (далее – МАДОУ), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее – Заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе предоставлении компенсации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2013 N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями), Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 29.12.2016 N934-ПП, от 20.12.2018 N 888-ПП, от 18.09.2019 N 591-ПП, от 30.05.2019 N 319-ПП и от 03.08.2023 N 552-ПП).

2. Основные положения

2.1. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

2.2. Родитель (законный представитель) направляет заявление и необходимые документы одним из следующих способов:

- непосредственно лично заведующему МАДОУ;
- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- через многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг;
- почтовым отправлением в адрес заведующего МАДОУ.

2.3. Для получения Компенсации один из родителей (законных представителей) предоставляет заведующему МАДОУ следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению настоящего Положения;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий, что родитель является законным представителем ребенка (на каждого ребенка в семье). При определении размера компенсации учитываются дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования);
- справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования);
- справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

Справка о среднедушевом доходе семьи для получения компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для получения компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

2.4. Родитель (законный представитель) предоставляет подлинники документов или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников специалист МАДОУ снимает копии, заверяет их, возвращает родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

2.5. Основанием для отказа о назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя) права на ее получение.

2.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные образовательные организации Свердловской области, муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

2.7. Размер компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребёнком МАДОУ.

2.8. Компенсация осуществляется по выбору родителя (законного представителя) посредством перечисления на расчетный счет в кредитной организации, указанный

родителем (законным представителем) в заявлении, либо через организацию почтовой связи.

2.9. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления после предоставления необходимого пакета документов.

2.10. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течении одного месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, предоставляет заведующему МАДОУ справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.11. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

— непредоставление родителями (законными представителями) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;

— подача родителем (законным представителем) заявления об отказе выплаты компенсации;

— утрата родителем (законным представителем) права на получения компенсации;

— прекращение посещения ребенком МАДОУ.

2.12. Родители (законные представители) обязаны информировать МАДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ в установленном порядке.

3.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается приказом заведующего МАДОУ.

3.3. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1

Рег. № _____
«__» _____ 20__ г.

Заведующему Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 573 "Мозаика"
Зубковой Елене Борисовне
от _____

(ФИО родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения	
Пол	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Гражданство	
Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:	_____
Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении	_____

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, МАДОУ детском саду № 573

Сведения об одном из родителей (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Гражданство	
Данные документа, удостоверяющего личность:	_____
Наименование документа, серия, номер	_____
Дата выдачи	_____
Кем выдан, код подразделения	_____
Номер телефона (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес фактического проживания	_____
Статус заявителя	

(родитель
(усыновитель), опекун)

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	

Гражданство	
Данные документа, удостоверяющего личность	_____ _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Гражданство	
Данные документа, удостоверяющего личность	_____ _____

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной формы обучения (в случае если такие дети имеются)

Наименование образовательной организации	_____ _____
Реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы	_____ _____ _____ _____

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи: _____
(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

Номер счета	
Банк получателя	
БИК	
Корр.счет	
ИНН	
КПП	

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
2. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);
3. документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка;
4. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
5. справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
6. реквизиты расчетного счета;
7. документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем других имеющих детей;
8. справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье).

Своевременность и достоверность предоставления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

подписи)

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства РФ, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

1. фамилии, имя, отчество (при наличии);
2. дата рождения;
3. место рождения;
4. СНИЛС;
5. контактный телефон;
6. данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
7. адрес места жительства (места пребывания);
8. информация о выплаченных суммах компенсаций;
9. реквизиты банковского счета.
10. сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись)
(расшифровка подписи)