



## ПРИКАЗ

«13» февраля 2023 г.

№ 4-а

### **О внесении изменений и дополнений в Программу развития МАДОУ детского сада № 573 на 2021-2025 годы**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (изм. от 08.11.2022 Приказ № 955 Минпросвещения России), и федеральной образовательной программой дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 приказываю:

1. Внести изменения в «Паспорт Программы развития МАДОУ детского сада № 573» и читать его в редакции в соответствии с Приложением № 1.
2. Обновить раздел № 1 «Информационно-аналитический» п. 1.1 «Информационная справка о МАДОУ» в соответствии с Приложением № 2.
3. Дополнить раздел № 2 «Концептуально-прогностический» п. 2.7 в соответствии с Приложением № 3.
4. Утвердить изменения и дополнения, внесенные в Программу развития МАДОУ детского сада № 573 на 2021-2025 годы.
5. Заместителю заведующего Евдокимовой В.В. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
6. Заместителю заведующего, ответственному за ведение сайта Евдокимовой В.В. опубликовать данный приказ с приложениями, в которых зафиксированы все изменения, утвержденные настоящим приказом, на сайте МАДОУ в срок до 01.03.2023 г.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детского сада № 573 \_\_\_\_\_ /Е.Б. Зубкова/

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



Приложение 1

к приказу № 4-а от «13» февраля 2023 г.

**Изменения «Паспорт Программы развития МАДОУ  
детского сада № 573»**

<p><b>Нормативные основания для разработки Программы</b></p>	<p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384); Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).</p>
<p><b>Цель Программы</b></p>	<p>Создать условия для обеспечения качества образования в контексте современной образовательной политики, максимально обеспечивающего здоровьесбережение и разностороннее развитие воспитанников как основы успешного обучения в школе через обновление образовательного пространства.</p>
<p><b>Задачи Программы</b></p>	<p>1. Внесение изменений в организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО при внедрении и реализации ФОП ДО в МАДОУ.</p> <p>1.1. Переход МАДОУ на ФОП ДО.</p> <p>1.2. Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО посредством обеспечения эффективного внутреннего управления МАДОУ.</p> <p>1.3. Обеспечение условий для роста профессиональной компетентности коллектива МАДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>1.4. Совершенствование системы взаимодействия с семьями воспитанников, содействовать повышению роли родителей (законных представителей) в образовании ребенка раннего и дошкольного возрастов.</p> <p>1.5. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. Развитие сетевой формы реализации дополнительных образовательных</p>



	<p>программ.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.6. Продолжить работу по расширению связей социального взаимодействия и обеспечения надежного партнерства как залога успеха и качества деятельности дошкольного учреждения.</li><li>2. Создание благоприятных условий, обеспечивающих эмоциональный комфорт и социальное благополучие каждого ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, через внедрение инновационных аспектов в деятельность МАДОУ.</li><li>3. Создать в МАДОУ современное образовательное пространство через модернизацию развивающей предметно-пространственной среды и информатизацию образовательного процесса согласно современным требованиям.</li><li>4. Повышение безопасности в МАДОУ, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</li></ol>
--	---



*Приложение 2*

*к приказу № 4-а от «13» февраля 2023 г.*

**Изменения к Разделу 1 «Информационно-аналитический  
II. 1.1. Информационная справка о МАДОУ»**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 573 «Мозаика» создано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования.

Организационно-правовая форма – автономное МАДОУ; тип – дошкольная образовательная организация.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 27.04.2016 №18602 (серия 66Л01 № 0005191), Приложение к Лицензии (Дополнительное образование детей и взрослых) от 24.10.2017 (серия 66П01 № 0014795).

МАДОУ было открыто в 1983 году.

Местонахождение и юридический адрес МАДОУ: 620147 г. Екатеринбург, проезд Решетникова, 10 а. Тел./факс: (343) 240-28-28. E-mail: mdou573@eduekb.ru. Официальный сайт: <https://573mozaika.tvoyasadik.ru>.

Режим работы дошкольного учреждения: пять дней в неделю кроме праздничных и выходных дней, установленных законодательством РФ – с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00; суббота/воскресенье – выходные дни.

Учредителем и собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование «город Екатеринбург». Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя – Департамент образования Администрации города Екатеринбурга. Место нахождения Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24 а, тел. (343) 371-27-37.

Непосредственную организацию и координацию деятельности МАДОУ осуществляет Управление образования Администрации Ленинского района города Екатеринбурга. Местонахождение Управления образования: 620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 99А.

Отношения между МАДОУ, Учредителем и Управлением образования определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и Уставом дошкольного учреждения.

Отношения МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



Федерации», Уставом дошкольного учреждения и договором между родителями (законными представителями) и МАДОУ.

МАДОУ самостоятельно в формировании своей структуры. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом МАДОУ является заведующий (руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ.

Коллегиальными органами управления МАДОУ являются: Общее собрание работников, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Совет родителей. Деятельность органов коллегиального управления регламентируется Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

В МАДОУ функционирует 11 групп для детей дошкольного возраста с 1,5 до 7 лет:

- I младшая группа – для детей с 1,5 до 3 лет - 2 группы;
- II младшая группа – для детей с 3 до 4 лет - 2 группы;
- Средние группы – для детей с 4 до 5 лет - 3 группы;
- Старшие группы – для детей с 5 до 6 лет - 2 группы;
- Подготовительные группы – для детей с 6 до 7 лет - 2 группы.

С 2020 года организована работа кратковременного образовательного модуля «Вместе с мамой» как альтернативной формы дошкольного образования для детей с 1 года до 2 лет, не посещающих детский сад.



Приложение 3

к приказу № 4-а от «13» февраля 2023 г.

**Дополнение к разделу № 2 «Концептуально-прогностический.  
II. 2.7 Механизм реализации Программы развития»**

Задачи, заявленные в Паспорте Программы развития МАДОУ детского сада № 573 на 2021-2025 годы, будут решаться через реализацию нескольких существующих и заявленных ранее проектов путем дополнения мероприятий по каждой из подзадач.

**Дополнения в Проект «Детский сад для всех ребят»**

**Цель:** реализация прав детей на равные возможности получения дошкольного образования, в том числе детей раннего возраста (до 1,5 лет), не посещающих дошкольные образовательные учреждения, и детей других целевых групп с особыми образовательными потребностями.

	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Внесение изменений в организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО при внедрении и реализации ФОП ДО в МАДОУ.					
1.1. Переход дошкольной организации на ФООП.					
1	Создание рабочей группы по корректировке ОП и АОП в связи с переходом на ФОП ДО и ФАОП ДО.	Заведующий	Февраль 2023	Приказ	
2	Проведение педсовета, посвященного переходу на ФОП и ФАОП ДО	Заместитель заведующего	Март 2023	Протокол	
3	Анализ и корректировка локальные нормативных актов	Заведующий	Апрель-август 2023	Обновленные локальные акты	
4	Разработка проектов ОП и АОП по ФОП ДО и ФАОП ДО	Заместитель заведующего, рабочая группа педагогов	Май-август 2023	Новые нормативные документы ФОП ДО и ФАОП ДО	
1.4. Совершенствование системы взаимодействия с семьями воспитанников, содействие повышению роли родителей (законных представителей) в образовании ребенка раннего и дошкольного возрастов.					
1	Участие родителей (законных представителей) в социально-значимых (акциях, событиях воспитательной направленности) в рамках рабочей программы воспитания МАДОУ и	Заместитель заведующего, педагоги	В течение года	Аналитическая справка	



	образовательных мероприятиях (акциях, конкурсах), проектной деятельности.				
2	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) с целью оценки качества услуг консультативно-педагогической помощи.	Заместитель заведующего, педагоги	Март 2023	Аналитическая справки	
1.5. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.					
1	Анализ существующей системы дополнительного образования МАДОУ, выявление запроса родительской общественности и интересов детей.	Заместитель заведующего, рабочая группа	До 01.07.2023	Аналитическая справка	
2	Разработка содержания новых дополнительных общеразвивающих программ, редактирование имеющихся программ дополнительного образования.	Заместитель заведующего, рабочая группа	До 01.09.2023	Утвержденные ДООП	
1.6. Продолжить работу по расширению связей социального взаимодействия и обеспечения надежного партнерства как залога успеха и качества деятельности дошкольного учреждения.					
1	Анализ действующей системы социального партнерства.	Заместитель заведующего, рабочая группа	До 01.09.2024	Аналитическая справки	
2	Расширение круга социальных партнеров для более эффективной реализации воспитательных и обучающих задач с учетом запроса родительской общественности.	Заместитель заведующего, рабочая группа	До 01.09.2024	Протокол заседания Рабочей группы	
3	Заключение новых договоров и соглашений о сотрудничестве	Заместитель заведующего	До 01.09.2024	Заключенные договора и соглашения	
4	Включение мероприятий с привлечением ресурсов социального партнерства в общий план работы МАДОУ.	Заместитель заведующего	До 01.09.2024	Годовой план	
2. Создание благоприятных условий, обеспечивающих эмоциональный комфорт и социальное благополучие каждого ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, через внедрение инновационных аспектов в деятельность МАДОУ.					
1	Выявление проблем адаптации воспитанников (билингвов)	Заместитель заведующего, педагоги, учитель-логопед	По необходимости	Первичная педагогическая диагностика. Консультация педагогов с психологами из других ДОО или специализированных центров.	



2	Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников (биллингвов)	Заместитель заведующего, педагоги, учитель-логопед	По необходимости	Утвержденный план	
---	--	--	------------------	-------------------	--

### Дополнения в Проект «Шаг вперед»

**Цель:** повышение профессиональной компетентности и развитие личностного потенциала административно-педагогического коллектива в организации образовательного процесса с детьми, в том числе раннего возраста (до 2 лет), а также в области применения в профессиональной деятельности средств информатизации образования.

	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1.	Внесение изменений в организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО при внедрении и реализации ФОП ДО в МАДОУ.				
1.1.	Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО посредством обеспечения эффективного внутреннего управления МАДОУ.				
1	Организация методического и технического сопровождения при использовании сотрудниками цифровых образовательных технологий.	Заместитель заведующего	Март 2023 – Декабрь 2024	Консультации, семинары, КПК	
2	Участие в муниципальной программе поддержки молодых педагогов ДОО, мотивирование педагогов, имеющих переподготовку, к получению высшего образования по профилю деятельности	Заместитель заведующего	По необходимости	Локальный акт МАДОУ	
1.3.	Обеспечение условий для роста профессиональной компетентности коллектива МАДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.				
1	Анализ кадрового педагогического потенциала	Заместитель заведующего	Март 2023	Аналитическая справка	
2	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с профессиональными стандартами и контроль за его реализацией.	Заместитель заведующего	По необходимости	Утвержденный план-график	
3	Разработка локальных нормативных документов по вопросам внедрения наставничества.	Заведующий, рабочая группа	Январь-февраль 2023	Приказ, локальные акты.	





4	Организация обучения административных работников и педагогов по внедрению в практику работы цифровых технологий, в т.ч. в рамках подключения к Городскому пилотному проекту «ЦОС «МЭО детский сад»».	Заместитель заведующего	В течение года	Аналитическая справка или удостоверение о прохождении КПК	
5	Подготовка и реализация плана-графика аттестации педагогических и руководящих работников, индивидуальное методическое сопровождение аттестуемых педагогов.	Заместитель заведующего	В течение года	План-график по аттестации	
6	Активное участие педагогов в конкурсах различного уровня, в том числе конкурсах профессионального мастерства.	Заместитель заведующего	В течение года	Сертификат (диплом, грамота)	

### Дополнения в Проект «Современный детский сад»

**Цель:** создать в МАДОУ современное образовательное пространство, обеспечивающее безопасность, качество и доступность образования для всех детей, комфортные условия работы для педагогов через модернизацию развивающей предметно-пространственной среды и информатизацию образовательного процесса.

	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
3. Создать в МАДОУ современное образовательное пространство через модернизацию развивающей предметно-пространственной среды и информатизацию образовательного процесса согласно современным требованиям.					
1	Оценка состояния РППС и материально-технической базы МАДОУ.	Заместители заведующего	Февраль 2023	Аналитическая справка	
2	Определение объема финансовых расходов, необходимых для укрепления материально-технического состояния МАДОУ.	Заведующий, заместители заведующего	В течение года	План ФХД	
3	Составление плана модернизации РППС и материально-технической базы	Заведующий, заместители заведующего	Март 2023	План	
4	Обеспечение оснащения МАДОУ (приобретение компьютерной техники, детской мебели, технологического оборудования, косметические ремонты, капитальный ремонт группы № 7)	Заведующий, заместители заведующего		Акты приемки	



5	Оснащение образовательного процесса учебными, игровыми, учебно-методическими комплектами, дидактическими пособиями и игрушками в соответствии с ФГОС ДО и направлениями инновационной деятельности, в т.ч. для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Заведующий, заместители заведующего	В течение года	Договор поставки и акт приема-передачи товара	
6	Анализ доступных образовательных платформ и выбор в соответствии с потребностями детского сада.	Заместитель заведующего	Февраль 2023	Доклад	
7	Проведение консультации по образовательным платформам и программам дистанционного обучения.	Заместитель заведующего	До августа 2023	План консультации	
8	Знакомство педагогов с цифровой системой «МЭО: детский сад»	Заместитель заведующего		План консультации	
9	Оформление договора по присоединению МАДОУ к Городскому пилотному проекту «ЦОС «МЭО Детский сад» и определение бюджета для подключения к платформе	Заведующий	До августа 2023	Подписанный договор	
10	Закупка дополнительного оборудования и проведение сети Интернет в группы, приобретенные к реализации проекта	Заместитель заведующего	До января 2024	Договор поставки и акт приема-передачи товара	
4. Повышение безопасности в МАДОУ, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.					
1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по антитеррористической защищенности, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля.	Заведующий, заместители заведующего	Первое полугодие 2023	Приказы, локальные нормативные акты детского сада	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности.	Заведующий, заместители заведующего	Май 2023	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по антитеррористической защищенности.	Заместители заведующего	Ежегодно в апреле	Утвержденный план	



4	Разработка антикризисного плана.	Заведующий, заместители заведующего	Первое полугодие 2023	Утвержденный план	
---	----------------------------------	-------------------------------------	-----------------------	-------------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282761

Владелец Зубкова Елена Борисовна

Действителен с 21.06.2023 по 20.06.2024