
Министерство общего образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования города Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 573 «Мозаика»
Свердловская область, г. Екатеринбург, проезд Решетникова, д. 10 А, 620147
тел./факс: (343) 240-28-28, mdou573@eduekb.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МАДОУ детского сада № 573

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ детского сада № 573

Протокол от «21» апреля 2026 г. № 5

от «21» апреля 2026 г. № 11-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском лагере с дневным пребыванием детей с 6 до 10 лет
«Летняя мозаика»
на базе Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 573 «Мозаика»

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей «Летняя мозаика» (далее – Лагерь) является структурным подразделением МАДОУ детского сада № 573 «Мозаика» (далее – Учреждение), созданным в целях организации отдыха, оздоровления и воспитания детей в каникулярный период.

1.2. Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении Федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»;
- Приказами Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 и от 27.07.2022 № 629 (порядок организации образовательной деятельности);
- Методическими рекомендациями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по проектированию программ смен для ЛДП (2025 г.);
- Уставом МАДОУ детского сада № 573 «Мозаика», локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Лагерь функционирует в период с 01.06 по 22.06.2026 г. Продолжительность смены – 22 календарных дня (15 рабочих дней). Режим работы: с 08:00 до 18:00 (будние дни).

1.4. Возрастной контингент: дети в возрасте от 6 до 10 лет, посещающие дошкольные образовательные организации и (или) обучающиеся по программам начального общего образования.

1.5. Программа смены: «Маршруты дружбы» (утверждена приказом заведующего Учреждения).

1.6. Лагерь не является юридическим лицом, действует на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

2. Цели и задачи Лагеря

2.1. Цель: создание безопасных, комфортных и педагогически обоснованных условий для оздоровления, социализации, духовно-нравственного и познавательного развития детей в каникулярный период.

2.2. Задачи:

- обеспечить охрану жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- реализовать программу «Маршруты дружбы» через интеграцию 8 направлений воспитания, инвариантных и вариативных модулей, проектов ДОУ («Городской атлас профессий», «Кладовая ценностей») и стратегических инициативных проектов («ТехноМир», «Нейронавигатор»);
- сформировать навыки безопасного поведения в реальной и цифровой среде;

- развить коммуникативные, творческие и проектные компетенции, гражданскую идентичность и уважение к культурному многообразию России;
- организовать эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) и социальными партнёрами;
- обеспечить преемственность воспитательной работы с Календарно-тематическим планом воспитания Учреждения и региональным компонентом (Свердловская область, г. Екатеринбург).

3. Организация деятельности Лагеря

3.1. Лагерь работает по режиму дня, утверждённому заведующим Учреждения и согласованному с медицинским работником (08:00–18:00).

3.2. Структура Лагеря: 1 -2 отряда по 25 человек. Комплектование отрядов осуществляется с учётом возраста, состояния здоровья, пожеланий родителей и принципа инклюзивности.

3.3. Содержание деятельности определяется программой смены «Маршруты дружбы», планом-сеткой воспитательных событий, календарными датами и региональным компонентом.

3.4. Формы реализации: игровые сюжеты, проектная деятельность, творческие мастерские, спортивные часы, краеведческие экскурсии, виртуальные туры, встречи с представителями профессий, трудовые десанты, рефлексивные практики.

3.5. Использование цифровых технологий допускается строго под контролем педагога, с соблюдением возрастных норм (не более 20–25 мин непрерывно), требований информационной безопасности и ФЗ № 436-ФЗ.

3.6. Экскурсионные и выездные мероприятия организуются только при наличии:

- письменного согласия родителей;
- приказа заведующего;
- утверждённого маршрута и расчёта безопасного времени;
- инструктажа по ТБ для детей и сопровождающих.

4. Управление Лагерем и кадровое обеспечение

4.1. Непосредственное руководство осуществляет начальник Лагеря (назначается приказом заведующего Учреждения из числа администрации или опытных педагогов).

4.2. В состав педагогического и обслуживающего персонала входят:

- начальник Лагеря;
- старший вожатый (методист смены);
- воспитатели отрядов (норматив: 1 воспитатель на 25 детей);
- педагог-организатор;
- педагоги дополнительного образования;
- инструктор по физической культуре;
- медицинский работник Учреждения;
- младшие воспитатели/помощники воспитателей.

4.3. К работе в Лагере допускаются лица:

- не имеющие судимости и не подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства, половой неприкосновенности, семьи и несовершеннолетних, общественной безопасности (справка об отсутствии судимости обязательна);
- прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, имеющие действующие личные медицинские книжки;
- прошедшие вводные, первичные и целевые инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и цифровой безопасности;

– ознакомленные с программой смены, материалами СИП «ТехноМир» и «Нейронавигатор», локальными актами Учреждения.

4.4. Распределение обязанностей, график работы и должностные инструкции утверждаются приказами заведующего.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Дети имеют право на: безопасные условия пребывания, полноценный отдых и оздоровление, участие в программах и проектах по интересам, уважение человеческого достоинства, получение помощи педагогов, информирование родителей о своих достижениях.

5.2. Дети обязаны: соблюдать правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу Лагеря, уважать педагогов и сверстников, выполнять требования по безопасности, участвовать в посильной трудовой деятельности.

5.3. Родители (законные представители) имеют право на: получение достоверной информации о программе, режиме, питании и безопасности; посещение Лагеря в установленные дни (День открытых дверей); предоставление предложений и жалоб; участие в родительских советах и мероприятиях.

5.4. Родители обязаны: своевременно предоставлять документы (медицинская справка по форме 079/у, согласие на обработку персональных данных, информированное согласие на участие); уведомлять об особенностях здоровья, аллергиях, ограничениях в питании; обеспечивать явку и своевременный приём ребёнка; соблюдать правила передачи ребёнка.

5.5. Педагогические работники имеют право на: создание условий для профессиональной деятельности, методическую поддержку, своевременную оплату труда, защиту чести и достоинства, участие в управлении Лагерем.

5.6. Педагогические работники обязаны: реализовывать программу смены, обеспечивать безопасность и охрану здоровья, соблюдать педагогическую этику, вести документацию, своевременно информировать администрацию о ЧС, конфликтах или изменениях в состоянии здоровья ребёнка.

6. Организация питания и медицинского обслуживания

6.1. Питание осуществляется 3 раза в день (завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным 10-дневным меню, утверждённым заведующим и согласованным с медицинским работником, с учётом СанПиН 2.4.3648-20.

6.2. Меню формируется с учётом сезонности, возрастных норм потребления нутриентов, калорийности и индивидуальных особенностей (аллергии, диеты, религиозные ограничения) на основании заявлений родителей.

6.3. Медицинский контроль включает:

- ежедневный утренний фильтр (температура, осмотр);
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима;
- ведение журнала учёта заболеваний и травм;
- оказание первой доврачебной помощи;
- взаимодействие с детской поликлиникой по месту приписки.

6.4. При выявлении признаков инфекционных заболеваний ребёнок изолируется до приезда родителей или медицинского работника, о чём немедленно ставится в известность администрация Учреждения.

7. Обеспечение безопасности и охраны жизни и здоровья

7.1. Лагерь обеспечивает безопасность в соответствии с требованиями антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, охраны труда и профилактики детского травматизма.

7.2. Территория Лагеря оборудована ограждением, системой видеонаблюдения (при наличии), знаками безопасности, аптечками первой помощи, средствами пожаротушения.

7.3. Доступ посторонних лиц на территорию запрещён. Передача детей родителям осуществляется лично по предъявлению документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в журнале приёма/передачи.

7.4. Проводятся регулярные инструктажи детей по ПДД, пожарной безопасности, безопасности на воде, цифровой гигиене, профилактике буллинга.

7.5. Разработан и утверждён план эвакуации, проводятся тренировочные эвакуации.

7.6. При использовании цифровых устройств обеспечивается контент-фильтрация, запрет на скачивание непроверенных приложений, контроль времени экранного времени.

8. Финансовое обеспечение

8.1. Финансирование Лагеря осуществляется за счёт:
средств муниципального бюджета в рамках муниципального задания;
средств родителей (законных представителей) в порядке, установленном нормативными актами Администрации города Екатеринбурга (при наличии).

8.2. Все финансовые операции ведутся через лицевые счета Учреждения, отчётность формируется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

8.3. Платные услуги (при их оказании) оказываются на договорной основе, не подменяют бесплатные образовательные услуги, финансируемые из бюджета.

9. Контроль и оценка эффективности деятельности Лагеря

9.1. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляют:
заведующий Учреждения и его заместители (ежедневно);
Управление образования Ленинского района г. Екатеринбурга, Роспотребнадзор, МЧС (плановые и внеплановые проверки);
родительский контроль (по согласованию с администрацией).

9.2. Оценка эффективности проводится по результатам:

- входной, текущей и итоговой диагностики целевых ориентиров;
 - анкетирования родителей и педагогов;
 - анализа документации, фото- и видеоотчётов;
- уровня удовлетворённости участников и отсутствия инцидентов.

9.3. По итогам смены составляется аналитический отчёт, который утверждается на педагогическом совете и направляется в Управление образования.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом заведующего Учреждения и действует до принятия нового Положения.

10.2. Изменения и дополнения вносятся приказом заведующего на основании решений Педагогического совета.

10.3. Положение хранится в методическом кабинете Учреждения, доступно для ознакомления всем участникам образовательных отношений и размещается на официальном сайте Учреждения.

10.4. Споры, возникающие при реализации Положения, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.